

**A Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma
megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár NYÍLT PÁLYÁZATOT
HIRDET óvodák számára**

„Zöld Óvoda” és „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére

A pályázat érvényességi ideje: visszavonásig

A pályázat célja:

A Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: FM) és az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) – a hazai és a nemzetközi tapasztalatok alapján – fontosnak tartja, hogy az óvodás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő élményekre és tapasztalatra építő, azaz tevékenységorientált környezeti nevelésben részesüljön. Az óvodai környezeti nevelés feladatai az európai normáknak, ezen belül a hazai jellegzetességeknek megfelelő környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele. A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítása érdekében kifejtett magyar óvodai nevelési tevékenységek legjobb példáinak elterjesztése fontos feladat határainkon innen és határainkon túl is. Mindennek hatékony, rendszerbe szerveződött eszköze a Zöld Óvoda minősítési rendszer.

A pályázat tárgya: A kidolgozott kritériumrendszer alapján dolgozó óvodák számára a „Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.

A pályázók köre: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.§ (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott, belföldi székhelyű óvodák, fenntartótól függetlenül.

A „Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” cím alkalmazható: az intézmény partnerkapcsolatainak építése és marketingtevékenysége során, mint a környezeti neveléssel kapcsolatos irányultságáról szóló referencia; tagja lesz a Zöld Óvodák hálózatának, kapcsolatrendszere bővül, programok kínálata segíti szakmai fejlődését.

A díjazottak oklevelet kapnak.

Az oklevelet a környezetvédelemért és az oktatásért felelős tárcák hatáskörrel rendelkező államtitkárai közösen adják ki.

A pályázaton elnyert cím nem jár együtt költségvetési támogatással.

Pályázati feltételek:

- Amennyiben az intézmény több feladatellátási hellyel (székhely, tagintézmény, telephely), csak azon feladatellátási helyeire nyújtsa be **külön-külön, a sajátosságok megjelenítésével** a pályázatot, amelyekben a pályázati feltételek adottak.
- A pályázónak rendelkeznie kell nevelőmunkájában az **elmúlt három nevelési évre** vonatkozóan olyan kiemelkedő és eredményes feladatvállalással és tevékenységgel, melynek iránya a **korszerű környezeti nevelés céljainak** elérése érdekében hatékonyan valósult meg, illetve a pályázónak képesnek kell lennie arra, hogy a cím elnyerését követően is folyamatosan teljesíti a Zöld Óvoda Kritériumrendszer feltételeit. (1. sz. melléklet)
- A pályázónak pályázatában be kell mutatnia, hogy az óvodai pedagógiai programjában központi szerepet foglal el a környezeti nevelés, továbbá, hogy a programokat az adott feladatellátási hely vonatkozásában valósítja meg.

Pályázati feltételek a Zöld Óvoda Cím elnyerésére első alkalommal pályázó intézményeknek:

Minden olyan feladatellátási hely pályázhat, amely úgy ítéli meg, hogy intézményi nevelőmunkája során teljesíti a Zöld Óvodai Kritériumrendszerben (1. sz. melléklet) foglalt tartalmak **60%-át** a **3. számú melléklet** kitöltése alapján.

Pályázati feltételek a Zöld Óvoda Cím elnyerésére második és harmadik alkalommal pályázó intézményeknek:

Minden olyan feladatellátási hely pályázhat, amely úgy ítéli meg, hogy nevelőmunkája során teljesíti a Zöld Óvodai Kritériumrendszerben (1. sz. melléklet) foglalt tartalmak **80%-át**, valamint igazolni tudja önértékelésében, hogy a **legutoljára elnyert** címet követő 3 év alatt a pedagógiai hozzáadott érték terén a fenntarthatóság pedagógiáját **80 %-ban** megvalósította a **3/A és a 7/A sz. számú melléklet** alapján.

Újra-pályázóként csak azok a feladatellátási helyek nyújthatnak be pályázatot, akik rendelkeznek 2014-ben vagy legfeljebb 2013-ban elnyert Zöld Óvodai címmel. A 2012-ben vagy korábban címet nyert feladatellátási helyek csak első pályázóként pályázhatnak.

Pályázati feltételek az Örökös Zöld Óvoda Cím elnyerésére:

Minden olyan feladatellátási hely pályázhat, amely **három alkalommal** elnyerte a „Zöld Óvoda” címet. Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése érdekében a **7/B mellékletben igazolja**, hogy az elmúlt évek munkájának eredményeit megtartja, és fejleszti a helyi lehetőségek szerint a nevelőmunka hatékonyságát a fenntartható fejlődés érdekében. Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése érdekében **szükséges csatolni** az intézmény (vagy Alapító Okirattal igazolt jogelődje) által korábban elnyert „Zöld Óvoda” oklevelek hiteles másolatait.

Pályázati feltételek a „Zöld Óvoda” cím megtartására:

Az a feladatellátási hely, amely elnyerte harmadszor is a „Zöld Óvoda” címet és az **Elkötelezettségi Nyilatkozat (9. sz. melléklet)** kitöltésével igazolta, hogy a helyi pedagógiai dokumentumaiban kiemelten beépültek a környezeti nevelés elvei, és azok a gyakorlatban folyamatosan megvalósulnak. A **továbbiakban visszavonásig viselheti a „Zöld Óvoda” címet.**

A pályázat benyújtásához az alábbi dokumentumok teljes körű benyújtása szükséges:

Első alkalommal pályázók esetében:

1. Adatlap (2. sz. melléklet)
2. Önértékelési szempontsor (3. sz. melléklet)
3. Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet)
4. Nevelőtestületi nyilatkozat (5. sz. melléklet)
5. Külső szakember támogató nyilatkozata (6. sz. melléklet) Lásd GYIK

Másodszor, harmadszor, pályázók esetében:

1. Adatlap (2. sz. melléklet)
2. Önértékelési szempontsor (3/A sz. melléklet)
3. Összehasonlító, elemző beszámoló (7/A sz. melléklet)
4. Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet)
5. Nevelőtestületi nyilatkozat (5. sz. melléklet)

6. Külső szakember támogató nyilatkozata (6. sz. melléklet) Lásd GYIK
7. Alapító Okirat, amennyiben a jogelőd igazolásához szükséges

Örökös Zöld Óvoda címre pályázók esetében:

1. Adatlap (2. sz. melléklet)
2. Összehasonlító, elemző beszámoló: „Út az Örökös Zöld Óvodához” címmel, amelyben az intézmény bemutatja fejlődési folyamatát (7/B sz. melléklet)
3. Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet)
4. Elkötelezettségi nyilatkozat (8. sz. melléklet)
5. Az elnyert „Zöld Óvoda” oklevelek hitelesített másolatai
6. Alapító Okirat, amennyiben a jogelőd igazolásához szükséges

Zöld Óvoda cím megtartása esetében:

1. Adatlap (2. sz. melléklet),
2. Elkötelezettségi Nyilatkozat (9. sz. melléklet),
3. Fenntartói támogató nyilatkozat (4. sz. melléklet),
4. Az elnyert „Zöld Óvoda” oklevelek hitelesített másolatai,
- 5 Alapító Okirat, amennyiben a jogelőd igazolásához szükséges.

A pályázat benyújtásának módja:

Pályázatot benyújtani a jelen felhívás mellékleteként csatolt formanyomtatványok kitöltésével, **egy eredeti és egy másolati („Örökös Zöld Óvoda” címre pályázó intézményeknek is egy eredeti és egy másolati) példányban** postán, valamint a teljes pályázati dokumentációt **elektronikus úton, a zoldovoda@mmgm.hu** e-mail címre történő megküldésével lehet.

Az elektronikus dokumentumokat kizárólag Word formátumban fogadjuk el aláírás és pecsét nélkül, de az elektronikusan beküldött dokumentációnak szövegesen meg kell egyeznie a papíralapú dokumentumokkal. **Szkennelve csak a támogató szakember szakmai véleményét, a hitelesített oklevelek másolatát** (és amennyiben szükséges, az **Alapító Okirat** megfelelő oldalait) fogadjuk el.

Kérjük, hogy pályázatot az előírt példányszámban (külön-külön összetűzve) ajánlott küldeményként nyújtsák be az alábbi címre: (Kérjük, ellenőrizték, hogy a postán a megfelelő dátummal ellátott bélyegző kerüljön a borítékra!)

**Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár, Közönségkapcsolati Főosztály
1367 Budapest 5. Pf. 129.**

A borítékon fel kell tüntetni: "Zöld Óvoda cím a benyújtás éve (a továbbiakban: tárgyév) 1. pályázó/ vagy 2. pályázó/ vagy 3. pályázó" illetve „Örökös Zöld Óvoda cím /vagy Zöld Óvoda Cím megtartó (tárgyév)"

A pályázati dokumentáció a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár (továbbiakban: MMgMK) (www.mezogazdasagimuzeum.hu), a Kormányzati portál (www.kormany.hu), a Zöld Óvoda Hálózat (www.zoldovoda.hu) honlapokon megtekinthetők és letölthetők.

A pályázat elbírálása:

1. A pályázatokat a FM és az EMMI által közösen kijelölt Értékelő Bizottság bírálja el, közoktatási szakértők, szaktanácsadók bevonásával.

Az értékelés főbb szempontjai:

Formai értékelés

- A kötelező pályázati dokumentumokat a pályázó intézmény, feladatellátási hely a kiírásban rögzített módon és formában csatolta.
- A pályázat megfelel a kiírásban rögzített minden formai követelménynek, a kötelező aláírások, hitelesítések szerepelnek a dokumentumokon.

Tartalmi értékelés

- A környezeti neveléssel kapcsolatos és a pályázó szempontjából releváns területi prioritások felsorolása, megvalósításuk szintje.
- A helyi óvodai nevelési dokumentumokban a zöld óvodai tartalmak megjelenítésének aránya (konkrét megfogalmazás, területnek megfelelő kiemelésekkel).
- Az óvoda szempontjából a korábbiakban - a pályázat beadásának függvényében 3, 6, 9 örökös zöld óvoda esetén maximum 12 év távlatában - alkalmazott pedagógus-továbbképzések (akkreditált, nem akkreditált külső és belső) száma és azok tartalmának felhasználási aránya.
- Az óvodai élet folyamatában a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek megvalósításának szintje.
- Az eszköz- és felszerelés jegyzék tartalmi értékelése.
- Partnerek, szervezetek együttműködési szintjének és tartalmának értékelése.
- Energiatakarékossági helyi tevékenységek, azok értékelése.
- Az óvodapedagógusok kapcsolódó tevékenységei a Zöld óvoda céljainak megvalósítása érdekében.
- Az óvodai nevelőmunka belső folyamatának értékelése.
- A betervezett, vállalt fejlesztési célok értékelése.
- Az óvoda fenntartójának szándéknyilatkozata a programban való részvétel támogatásáról.
- Az Örökös Zöld Óvodai címre pályázók esetében az elkötelezettségi nyilatkozat minőségi tartalmának értékelése.
- A Zöld Óvoda cím megtartására pályázók esetében az elkötelezettségi nyilatkozat értékelése.
- Az adatlapok, mellékletek pontos kitöltése, amennyiben az adott szempont az intézményre nem vonatkozik, a „Nem releváns” kifejezés használata.

Az értékelés menete és a döntés

1. A közoktatási szakértők, szaktanácsadók a **tárgyév** (a pályázat beadási éve) **április 30-ig** postára adott pályázatokról (első értékelési ütem) tárgyév szeptember 1-jéig, a **tárgyév** (a pályázat beadási éve) **szeptember 5-ig** postára adott pályázatokról (második értékelési ütem) tárgyév november 20-ig döntenek. A tárgyév szeptember 5. után postára adott küldemények automatikusan a következő naptári évre beadott Zöld Óvoda, Örökös Zöld Óvoda cím pályázataként kerülnek nyilvántartásba.

2. A közoktatási szakértők, szaktanácsadók a pályázati értékelő szempontsor alapján véleményezik a beérkezett pályázatokat, és javaslatot tesznek az Értékelő Bizottság számára.

3. A FM agrárszakképzésért felelős helyettes államtitkára, és az EMMI közoktatásért felelős helyettes államtitkára az Értékelő Bizottság javaslata alapján 15 napon belül döntést hoz.

4. A Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár a döntést követő 10 napon belül levélben értesíti a pályázókat a döntés eredményéről, illetve a nyertes pályázók listáját az **MMgMK (www.mezogazdasagimuzeum.hu)**, a **Zöld Óvoda Hálózat (www.zoldovoda.hu)** honlapján és a **Kormányzati portálon (www.kormany.hu)**, közzéteszi.

A "Zöld Óvoda" és „Örökös Zöld Óvoda” cím és oklevél ünnepélyes átadásáról a nyertes pályázókat külön értesítjük.

További információk:

- A "**Zöld Óvoda**" címet a nyertes pályázó a nyertesek listájának közzététele napjától számított három naptári éven keresztül használhatja.
- A „Zöld Óvoda” cím - a kritériumrendszer alapján - a három éves periódus végén - újabb pályázat útján ismét megszerezhető.
- A harmadszor odaítélt „Zöld Óvoda” cím elnyerése után, a 3. nevelési évben, - amennyiben a feladatellátási hely nem tud az „Örökös Zöld Óvoda” címre pályázni, - egy Elkötelezettségi Nyilatkozat kitöltésével visszavonásig viselheti a „Zöld Óvoda” címet.
- A címet harmadszor elnyert sikeres pályázók számára a Zöld Óvoda programon belül különböző települési/térségi feladatok vállalására is lehetőség nyílik.
- Érvényesen pályázni csak a jelen pályázathoz tartozó, megfelelően kitöltött pályázati adatlap, továbbá a szükséges melléletek teljes körű benyújtásával lehet, melyeket az óvoda vezetőjének kell hitelesítenie aláírásával és az óvoda körbélyegzőjének lenyomatával.
- A Címet elnyerő intézmények oklevelet kapnak, mely igazolja, hogy az intézmény jogosan használja a „Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” címet és emblémát.
- Ha a címet már korábban elnyert intézmények három év után új pályázattal nem kezdeményezik a cím birtoklásának meghosszabbítását, akkor a *három év lejártával a címet automatikusan elveszítik.*
A 2012-ben vagy korábban címet nyert feladatellátási hely csak első pályázóként indulhat a pályázaton. Az előzőleg megszerzett Címet a pályázat kiírója véglegesen elvesztettnek tekinti.
- Az intézmények a Címnek megfelelő tevékenységét a környezetvédelemért felelős minisztérium valamint az oktatásért felelős minisztérium, (a jelen pályázat kiírásának időpontjában a Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma) valamint az általuk felkért szakemberek ellenőrzik a Cím használatának ideje alatt.
- Az „**Örökös Zöld Óvoda**” cím visszavonásig érvényes. Egyebekben az „Örökös Zöld Óvoda” címmel rendelkező intézmények jogai és kötelezettségei a „Zöld Óvoda” címmel rendelkező intézmények jogaival és kötelezettségeivel megegyeznek.
- A környezetvédelemért felelős minisztérium (jelen pályázat kiírásának időpontjában Földművelésügyi Minisztérium) felkérésére/megbízása alapján az Örökös Zöld Óvoda címet elnyert sikeres pályázók számára, a Zöld Óvoda programon belül – mint a **program bázisóvodája**, – mentori feladatok vállalására/ellátására is lehetőség nyílik.

HIÁNYPÓTLÁSRA EGYSZERI ALKALOMMAL, AZ ARRA TÖRTÉNŐ FELSZÓLÍTÁS ÁTVÉTELÉT KÖVETŐ **HÁROM MUNKANAPON BELÜL VAN LEHETŐSÉG!**

A hiánypótlás során benyújtott dokumentumokra a pályázatban meghatározott formai követelmények érvényesek!

A pályázat benyújtása

A pályázat beadása folyamatos, az értékelés az adott év során két ütemben történik:

- 1. ütem: tárgyév (pályázati év) április 30.** (a postabélyegző kelte az elektronikus rögzítés ideje)
- 2. ütem: tárgyév (pályázati év) szeptember 5.** (a postabélyegző kelte az elektronikus rögzítés ideje)

A tárgyév (pályázati év) szeptember 5. után benyújtott pályázatok automatikusan a következő év pályázataként kerülnek nyilvántartásba.

A pályázatról további információt a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár és a Földművelésügyi Minisztérium részéről a következő elérhetőségeken kaphat: 06-20-215-1928; 06-1-795-3854 (üzenetrögzítő) munkaidőben hétfőtől csütörtökig 8-12 és 13-16:30 óra között, pénteken 8-14 óráig, illetve e-mailen a zoldovoda@mmgm.hu és az aszf@fm.gov.hu címen.

A pályázatok összeállításában az FM Zöld Óvoda Bázisintézmények (országosan 20 feladatellátási hely) megkeresésre, segítséget nyújtanak. Elérhetőségük megtalálható a Magyarországi Zöld Óvoda Hálózat (www.zoldovoda.hu) honlapján.

ELLENŐRZŐ LISTA

az **ELSŐ, MÁSODIK és HARMADIK** alkalommal „Zöld Óvoda” címre pályázók részére

Kérjük, ellenőrizze, hogy megfelel-e a pályázat az alábbi formai kritériumoknak:

1.	A hiánytalanul kitöltött pályázati Adatlap az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesítve van. (2. sz. melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.)	<input type="checkbox"/>
2.	Az Önértékelési szempontsort (3. és 3/A sz. melléklet, egy eredeti, egy másolati pld.) a kritériumrendszer (1. sz. melléklet) figyelembevételével a megadott szempontok alapján készítettük el (a kitöltő személy nevével ellátva).	<input type="checkbox"/>
3.	Az Összegző, elemző beszámolót a második és harmadik alkalommal pályázókként elkészítettük, aláírva (7/A melléklet, egy eredeti, egy másolati pld.).	<input type="checkbox"/>
4.	A Fenntartói nyilatkozat a fenntartó cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva. (4. sz. nyilatkozat, egy eredeti és egy másolati pld.).	<input type="checkbox"/>
5.	A Nevelőtestületi nyilatkozat a pályázó cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva (5. sz. melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.).	<input type="checkbox"/>
6.	Támogató szakember szakmai véleménye a támogató szakember cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva (6. sz. melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.).	<input type="checkbox"/>
7.	A pályázat egy eredeti, egy másolati példányát külön-külön összetűzve, ajánlott küldeményként adtuk postára a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár, Közönségkapcsolati Főosztály címére: 1367 Budapest 5. Pf. 129. A borítékon feltüntettük: " Zöld Óvoda cím tárgyév 1. pályázó / vagy 2. pályázó / vagy 3. pályázó "	<input type="checkbox"/>
8.	A postai feladás dátuma (postabélyegző) legkésőbb: tárgyév (pályázati év) április 30. illetve tárgyév (pályázati év) szeptember 5.	<input type="checkbox"/>
9.	Az elektronikus pályázati dokumentációt tárgyév (pályázati év) április 30.	<input type="checkbox"/>

24:00 óráig illetve tárgyév (pályázati év) szeptember 5. 24:00 óráig eljuttatjuk a zoldovoda@mmgm.hu címre. Az Adatlapot, az Önértékelést, a Fenntartói- és Nevelőtestületi nyilatkozatot aláírás és pecsét nélkül, de az aláíró személy nevét feltüntetve küldtük el. Szkennelve csak a Támogató szakember szakmai véleményét (és ha szükséges, az Alapító Okirat megfelelő oldalait) küldhetjük.	
---	--

ELLENŐRZŐ LISTA

az „ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA” címre pályázók részére

Kérjük, ellenőrizze, hogy megfelel-e a pályázat az alábbi formai kritériumoknak:

7

1.	A hiánytalanul kitöltött pályázati Adatlap az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesítve van. (2. sz. melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.)	<input type="checkbox"/>
2.	Intézményünk -vagy szükség esetén Alapító Okirattal igazolt jogelődünk által- korábban elnyert három „Zöld Óvoda” oklevelet az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesítettük.	<input type="checkbox"/>
3.	Összehasonlító-elemző beszámolót készítettünk „ Út az Örökös Zöld Óvodához ” címmel. (7/B melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.)	<input type="checkbox"/>
4.	Elkötelezettségi nyilatkozatot készítettünk, melyben deklaráltuk a „Zöld Óvoda” kritériumrendszer megvalósítása, és az előírásoknak megfelelő működés iránti elhivatottságunkat. (8. sz. melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.)	<input type="checkbox"/>
5.	Az Adatlapot , az Oklevelek másolatát, az „ Út az Örökös Zöld Óvodához beszámolót ”, a Fenntartói nyilatkozatot és az Elkötelezettségi nyilatkozatot egy eredeti és egy másolati példányban készítettük el, az óvodavezető és a környezeti nevelésért felelős óvodapedagógus aláírásával hitelesítettük. Eredeti és másolati példányonként <i>külön – külön összetűzve egy borítékban</i> adtuk fel.	<input type="checkbox"/>
6.	Az Alapító Okiratot egyszerűsített másolatban csatoltuk, mivel/amennyiben intézményi jogelőd igazolásához szükséges.	
7.	A pályázatot ajánlott küldeményként adtuk postára a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár, Közönségkapcsolati Főosztály címére: 1367 Budapest 5. Pf. 129. A borítékon feltüntettük: " Örökös Zöld Óvoda cím tárgyév "	<input type="checkbox"/>
8.	A postai feladás dátuma (postabélyegző) legkésőbb: tárgyév (pályázati év) április 30. illetve tárgyév (pályázati év) szeptember 5.	<input type="checkbox"/>
9.	Az elektronikus pályázati dokumentációt tárgyév (pályázati év) április 30. 24:00 óráig illetve tárgyév (pályázati év) szeptember 5. 24:00 óráig eljuttatjuk a zoldovoda@mmgm.hu címre. Az Adatlapot, az „Út az Örökös Zöld Óvodához” c. beszámolót, a Fenntartói és az Elkötelezettségi nyilatkozatot aláírás és pecsét nélkül, de az aláíró személy nevét feltüntetve küldtük el. Szkennelve csak a három hitelesített „Zöld Óvoda” oklevelet (és ha szükséges, az Alapító Okirat megfelelő oldalait) küldhetjük.	<input type="checkbox"/>

ELLENŐRZŐ LISTA

a „ZÖLD ÓVODA” cím megtartására pályázók részére

Kérjük, ellenőrizze, hogy megfelel-e a pályázat az alábbi formai kritériumoknak:

1.	A hiánytalanul kitöltött pályázati Adatlap az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesítve van. (2. sz. melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.)	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------

2.	A Fenntartói nyilatkozat a fenntartó cégszerű aláírásával, bélyegzőjével ellátva. (4. sz. nyilatkozat, egy eredeti és egy másolati pld.).	
3.	Intézményünk - vagy szükség esetén Alapító Okirattal igazolt jogelődünk által - korábban elnyert három „Zöld Óvoda” oklevelet az intézmény törvényes képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesítettük.	<input type="checkbox"/>
4.	Elkötelezettségi Nyilatkozatot készítettünk, amelyben deklaráltuk a „Zöld Óvoda” kritériumrendszer megvalósítását, és az előírásoknak megfelelő további működtetés iránti elhivatottságunkat. (9. sz. melléklet, egy eredeti és egy másolati pld.)	<input type="checkbox"/>
5.	Az Adatlapot , az Oklevelek másolatát, a Fenntartói nyilatkozatot és az Elkötelezettségi nyilatkozatot egy eredeti és egy másolati példányban készítettük el, az óvodavezető és a környezeti nevelésért felelős óvodapedagógus aláírásával hitelesítettük. Eredeti és másolati példányonként külön – külön összetűzve egy borítékban adtuk fel.	
6.	A pályázatot ajánlott küldeményként adtuk postára a Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár, Közönségkapcsolati Főosztály címére: 1367 Budapest 5. Pf. 129. A borítékon feltüntettük: " Zöld Óvoda” cím megtartása tárgyév "	
7.	A postai feladás dátuma (postabélyegző) legkésőbb: tárgyév (pályázati év) április 30. illetve tárgyév (pályázati év) szeptember 5.	
8.	Az elektronikus pályázati dokumentációt tárgyév (pályázati év) április 30. 24:00 óráig illetve tárgyév (pályázati év) szeptember 5. 24:00 óráig eljuttattuk a zoldovoda@mmgm.hu címre. Az Adatlapot, a Fenntartói és az Elkötelezettségi Nyilatkozatot aláírás és pecsét nélkül, de az aláíró személy nevét feltüntetve küldtük el. Szkennelve csak a három hitelesített „Zöld Óvoda” oklevelet (és ha szükséges, az Alapító Okirat megfelelő oldalait) küldhetjük.	<input type="checkbox"/>